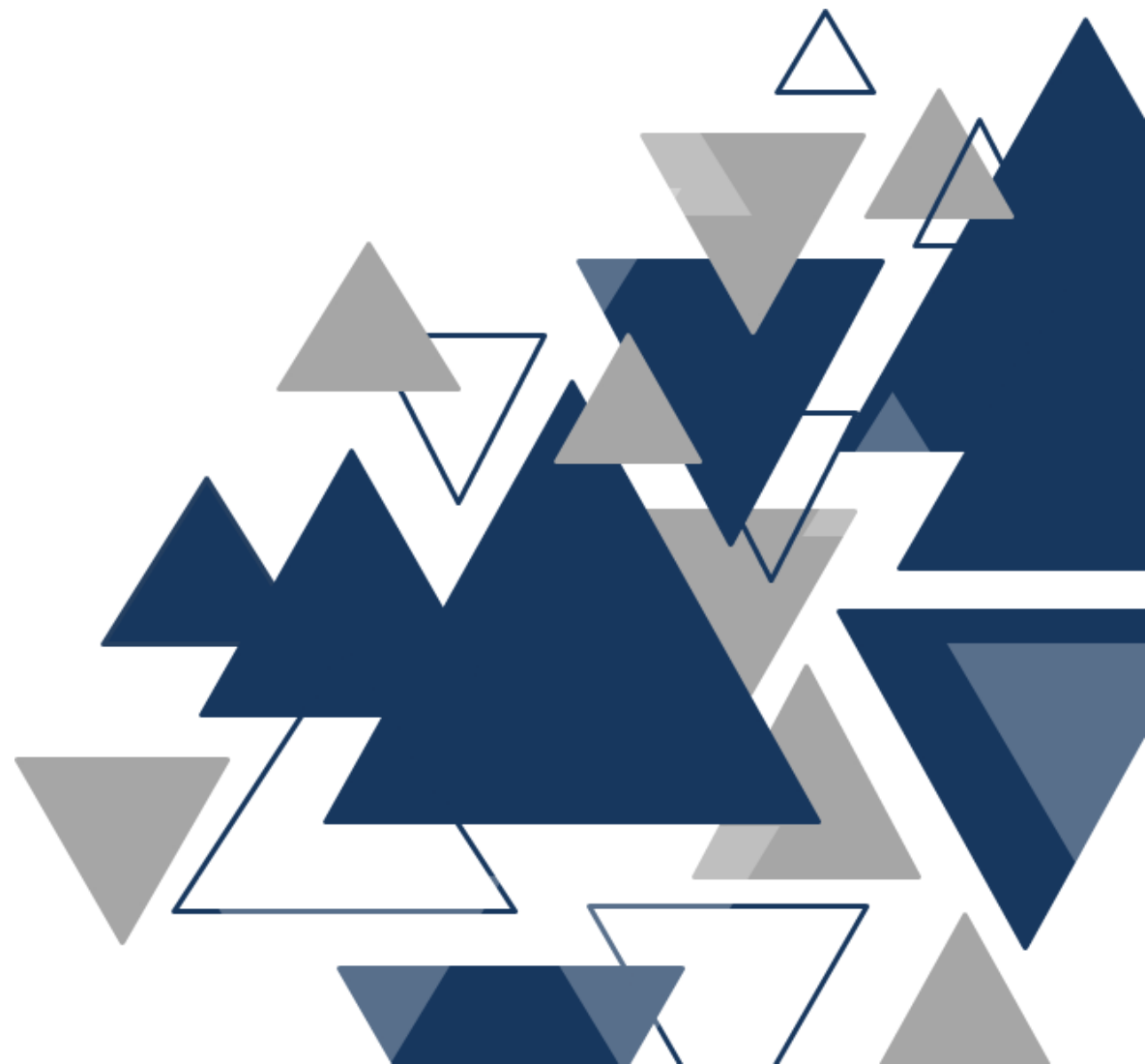


CRI CORP

GUIA RÁPIDO DE UTILIZAÇÃO

- [Cadastro](#)
- [Pedido Certidão](#)
- [E-Protocolo](#)

Clique no item acima para ser direcionado para a página.



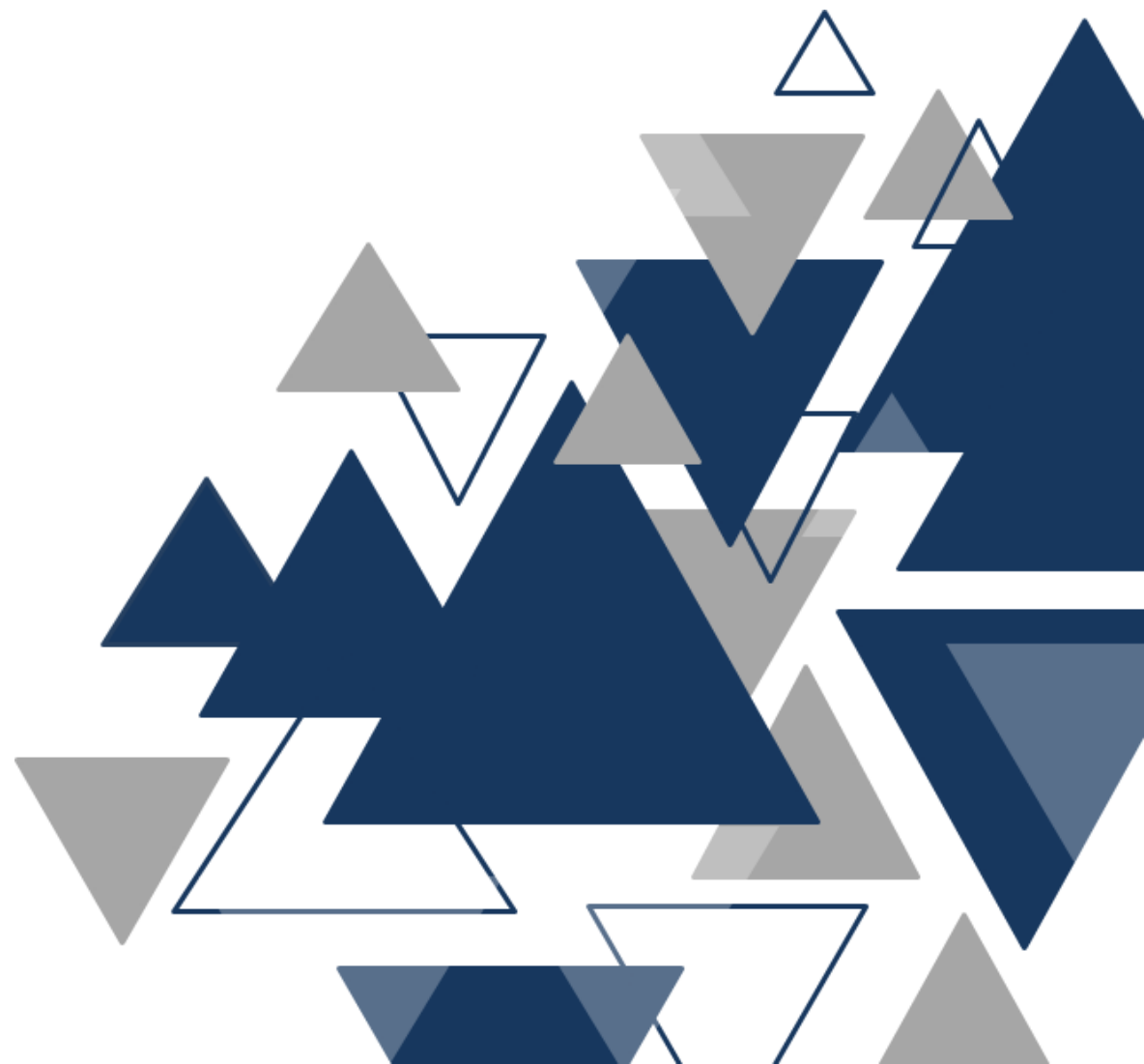
[TUTORIAL]

CADASTRO NA CRI CORP

Para utilizar os serviços da Central Eletrônica de Registro de Imóveis de Minas Gerais Corporativa, é necessário um cadastro prévio no site.



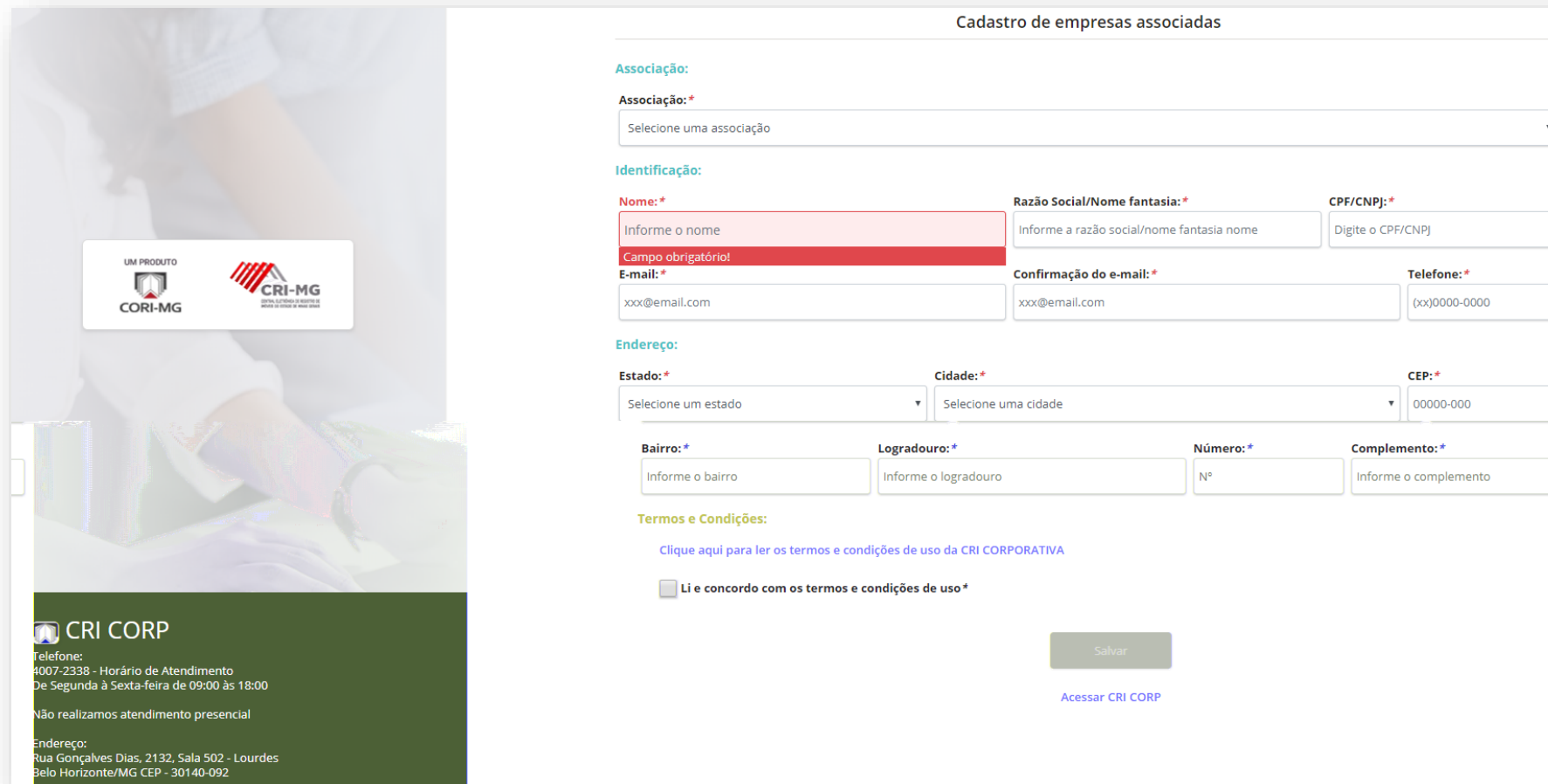
CORI-MG
COLÉGIO REGISTRAL IMOBILIÁRIO
DE MINAS GERAIS



1. Para cadastro: acesse o site (www.cricorp.com.br) e clique em “Cadastre-se Já”.



2. Em seguida, preencha os campos obrigatórios e clique em “Salvar”.



Cadastro de empresas associadas

Associação:

Associação: *
Selecione uma associação

Identificação:

Nome: *
Informe o nome
Campo obrigatório!

Razão Social/Nome fantasia: *
Informe a razão social/nome fantasia nome

CPF/CNPJ: *
Digite o CPF/CNPJ

E-mail: *
xxx@email.com

Confirmação do e-mail: *
xxx@email.com

Telefone: *
(xx)0000-0000

Endereço:

Estado: *
Selecione um estado

Cidade: *
Selecione uma cidade

CEP: *
00000-000

Bairro: *
Informe o bairro

Logradouro: *
Informe o logradouro

Número: *
Nº

Complemento: *
Informe o complemento

Termos e Condições:

[Clique aqui para ler os termos e condições de uso da CRI CORPORATIVA](#)

Li e concordo com os termos e condições de uso *

Salvar

[Acessar CRI CORP](#)

3. Será encaminhado um link de ativação e cadastro de senha para o e-mail informado.

Olá Conveniado

Bem vindo ao CRI Corp! Sua conta foi criada com sucesso.

O identificador da sua conta é:

PF35334366

Para ativar sua conta e começar a utilizar os serviços do CRI Corp, copie o endereço abaixo e cole no seu navegador:

<http://wsdev.cricorp.com.br:8000/cricorp/app/cricorp/authorized/authenticationController/showConfigurePassword/a3f615ed-2e64-4e73-b29b-c47a68ad796e>

**Caso a conta não seja validada em 48 horas ela será cancelada automaticamente.*

Atenciosamente, CRI Corporativo

4. Ao clicar no link, o usuário será direcionado para a tela de configuração da senha.



CRI-MG
CENTRAL ELETRÔNICA DE REGISTRO DE
IMÓVEIS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

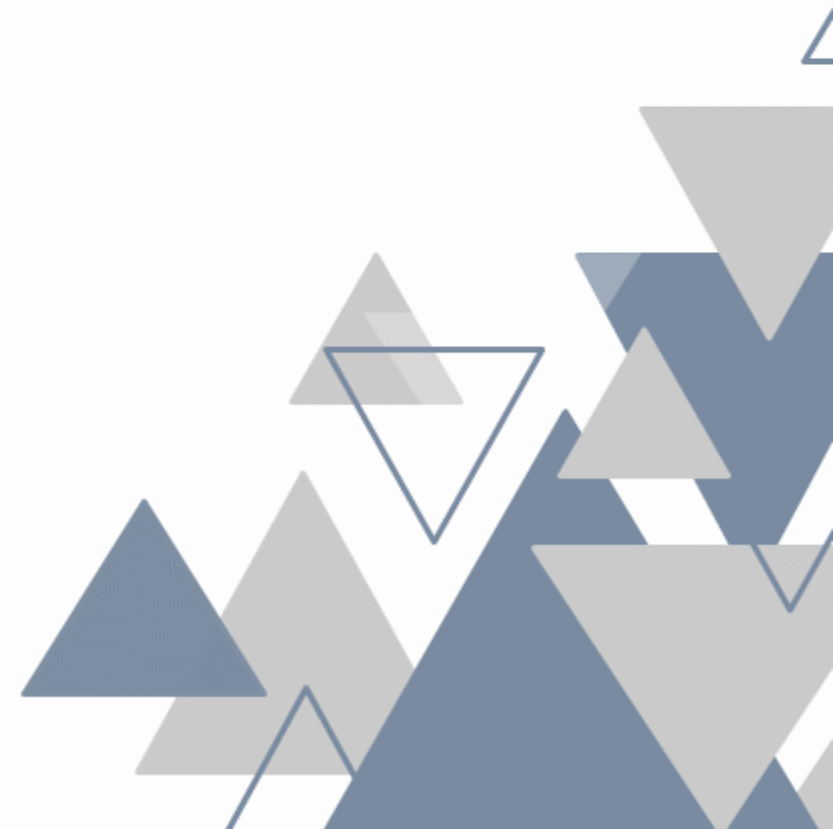
Configurar senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres, que devem ser compostos por letras e números.

Senha:

Confirmar senha:

Salvar Cancelar



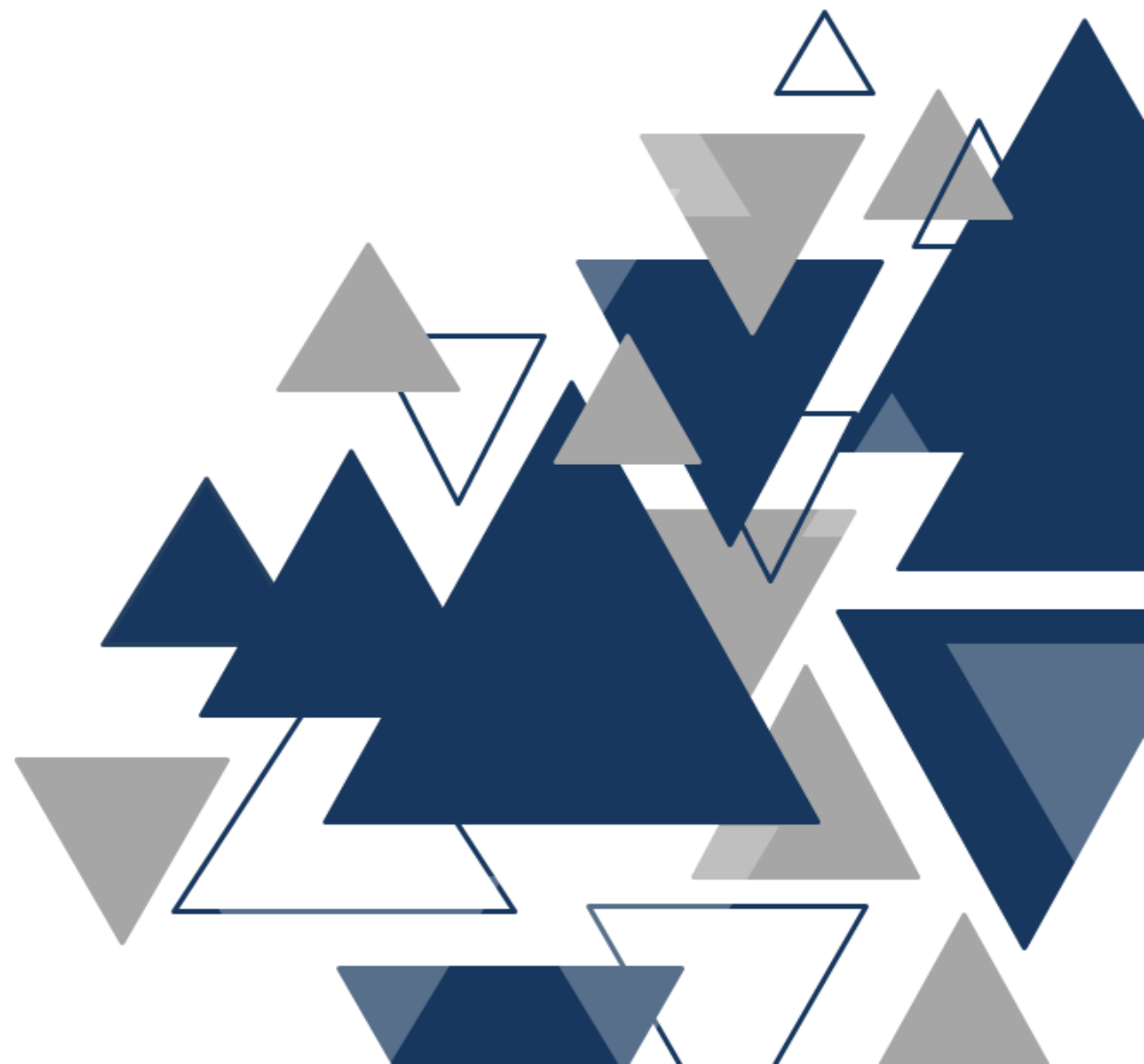
[TUTORIAL]

PEDIDO DE CERTIDÃO

Permite ao usuário solicitar certidões em qualquer um dos 320 cartórios de Registro de Imóveis de Minas Gerais.



CORI-MG
COLÉGIO REGISTRAL IMOBILIÁRIO
DE MINAS GERAIS



1. Para pedir a certidão: clique em “Pedido de certidão” > “Novo Pedido”.

Pedido de Certidão

Novo Pedido

Pedidos Efetuados

66 E-Protocolos Cadastrados

60 Certidões Solicitadas

12 RCDE Cadastrados

37 Matrícula Online

36 Pesquisa Eletrônica

32 Documentos Cadastrados

Certidões emitidas (7 dias)

Pedidos de Certidão em Exigência: 3



2. Selecione o tipo de certidão, preencha os campos obrigatórios e clique em “Próximo”.

The screenshot displays the 'Pedido de Certidão' (Certificate Request) interface. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Tipo de Certidão' (Certificate Type), with 'Selecione o Cartório' (Select the Office) and 'Tipo de Entrega' (Delivery Type) as subsequent steps. The main heading is 'Selecione o tipo de certidão' (Select the type of certificate).

The form contains the following elements:

- Tipo de Certidão:** A dropdown menu with 'Certidão de Matrícula - Inteiro Teor' selected. A blue callout box provides details: 'Esta certidão contempla os registros lavrados após 1976. Através dela é possível obter a reprodução integral e fiel das matrículas efetuadas no Livro 2 - Registro Geral. Popularmente, também é conhecida como matrícula atualizada, certidão do registro e matrícula do imóvel.' A red question mark icon is visible to the right.
- Nº Matrícula:** A text input field with the placeholder 'Informe o número da matrícula' (Enter the registration number) and an 'Adicionar' (Add) button.
- Matrícula:** A table with a header row containing 'Matrícula' and 'Ações:'.
- Próximo:** A dark blue button at the bottom right, circled in blue, with a blue arrow pointing to it.

Blue dashed circles and arrows highlight the 'Tipo de Certidão' dropdown, the 'Nº Matrícula' input field, and the 'Próximo' button.

3. Selecione a cidade e o cartório. Para avançar, clique em “Próximo”.

Pedido de Certidão

Tipo de Certidão **Selecione o Cartório** Tipo de Entrega

Informe o cartório onde a certidão será solicitada

Estado:*
MG

Cidade:*
Abaeté

Cartório:*
Cartório Abaeté

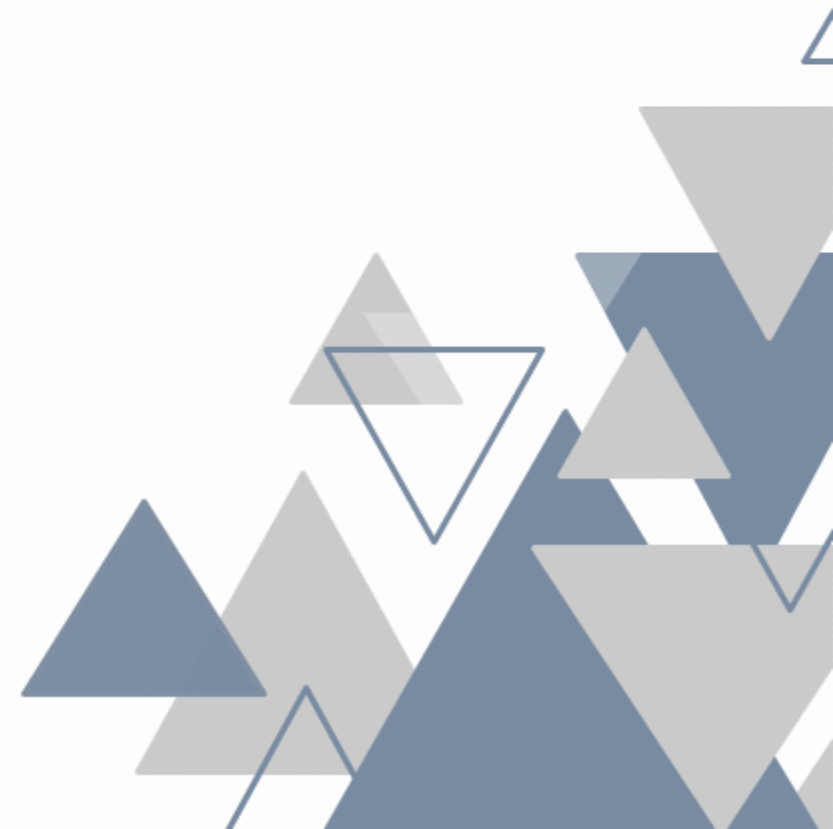
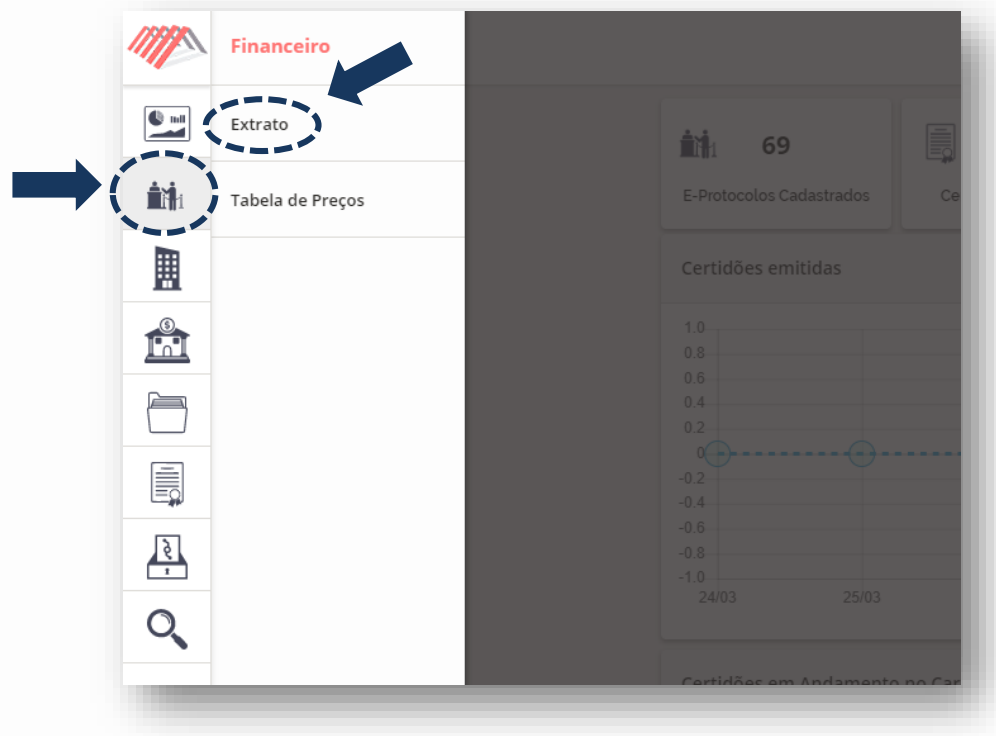
Voltar Próximo

4. Selecione o tipo de entrega e clique em “Solicitar certidão”.

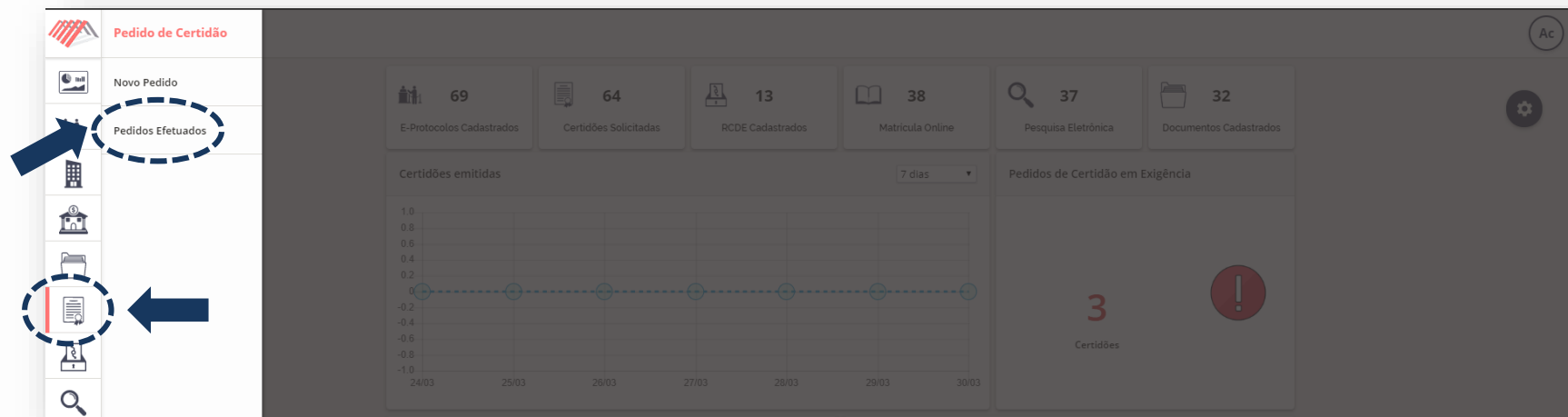
The screenshot displays the 'Pedido de Certidão' (Request for Certificate) interface. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Tipo de Entrega' (Type of Delivery), with previous steps being 'Tipo de Certidão' and 'Selecione o Cartório' (Select the Notary). The main instruction reads 'Informe como e onde a certidão será entregue' (Inform how and where the certificate will be delivered). A dropdown menu labeled 'Tipo de entrega: *' (Type of delivery: *) is shown with 'Digital' selected. A red question mark icon is visible to the right of the dropdown. Below the dropdown are two buttons: 'Voltar' (Back) on the left and 'Solicitar certidão' (Request certificate) on the right. A blue arrow points to the 'Tipo de entrega' dropdown, and another blue arrow points to the 'Solicitar certidão' button. The interface also features a sidebar with various icons and a top navigation bar.

ATENÇÃO: Durante o período de pandemia da Covid-19, recomendamos a entrega “Digital”.

5. Caso já possua os créditos, o sistema criará o pedido. Caso não os tenha, acesse a aba “Financeiro > Extrato” e efetue a compra.



6. Para acesso ao pedido de certidão finalizado, acesse “Pedido de certidão” > “Pedidos efetuados”.



7. Selecione apenas os pedidos finalizados, filtrando pela busca do site.

Pedido de Certidão					Ac
Aguardando Nº Interno do Cartório	Em análise	Em exigência	Finalizada		Adicionar
32	16	3	7		Filtrar Limpar
Nº Solicitação	Cartório	Data Solicitação	Tipo de Certidão	Status (Finalizada)	
20191009173179166	Cartório Belo Horizonte - 4º Ofício	09/10/2019 15:39:39	Certidão de Documento Arquivado	Finalizada	
20191009542614088	Cartório Belo Horizonte - 4º Ofício	09/10/2019 17:23:04	Certidões de Ônus e de Ações	Finalizada	
20191010311348733	Cartório Belo Horizonte - 1º Ofício	10/10/2019 19:00:18	Certidão de Matrícula - Inteiro Teor	Finalizada	
20191011427265531	Cartório Belo Horizonte - 1º Ofício	11/10/2019 10:40:49	Certidão de Matrícula - Inteiro Teor	Finalizada	
20191029845708877	Cartório Belo Horizonte - 4º Ofício	29/10/2019 11:17:30	Certidão de Registro Auxiliar - Inteiro Teor	Finalizada	
20191104635271880	Cartório Belo Horizonte - 7º Ofício	04/11/2019 12:23:55	Certidão de Transcrição - Inteiro Teor	Finalizada	
20200212602765049	Cartório Belo Horizonte - 4º Ofício	12/02/2020 11:47:04	Certidão de Documento Arquivado	Finalizada	

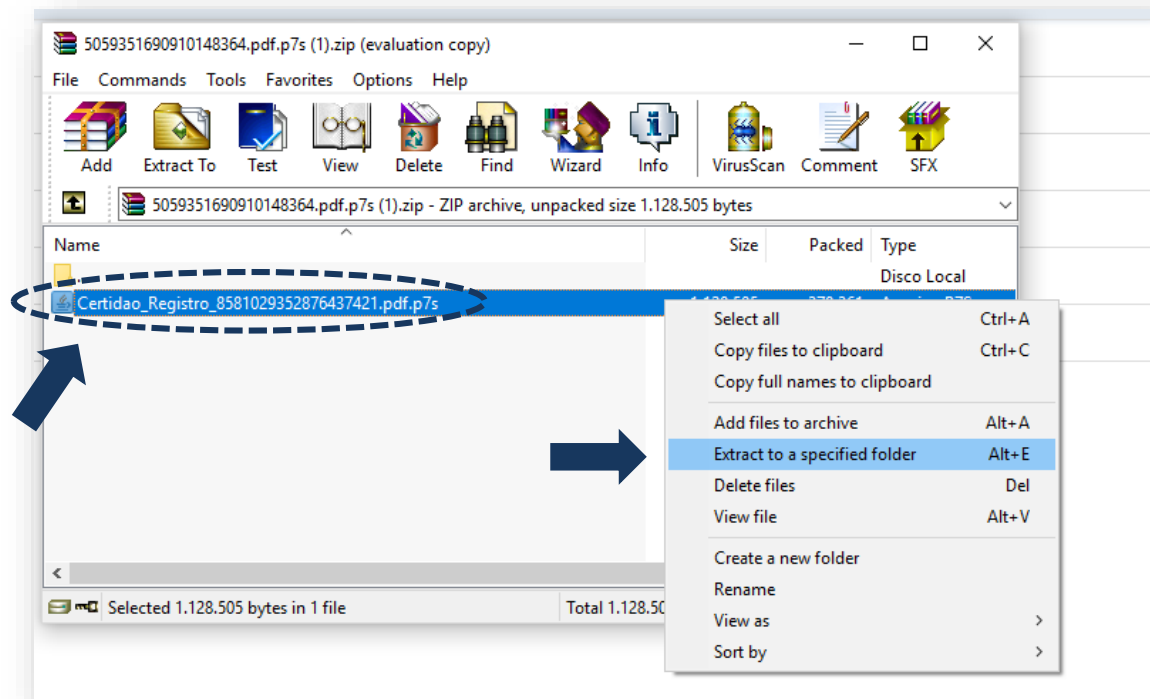
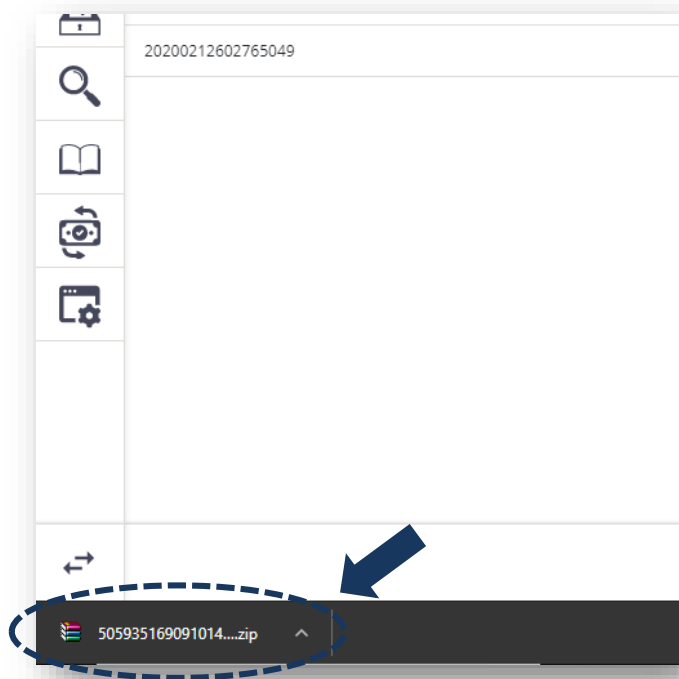
8. Para fazer download da certidão, clique sobre o ícone, conforme indicado abaixo.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gilie.cricorp.com.br/app/cricorp/module/certassinanet/certificateController/filter/1/status/0`. The page title is "Pedido de Certidão". At the top, there are four status filters: "Aguardando Nº Interno do Cartório" (0), "Em análise" (0), "Em exigência" (0), and "Finalizada" (2). Below the filters is a table with the following columns: "Nº Solicitação", "Cartório", "Data Solicitação", "Tipo de Certidão", and "Status (Finalizada)".

Nº Solicitação	Cartório	Data Solicitação	Tipo de Certidão	Status (Finalizada)
20200210738750863	Cartório Leopoldina	10/02/2020 12:10:12	Certidão de Matrícula - Inteiro Teor	Finalizada
20200306588375467	Cartório Patrocínio	06/03/2020 11:24:36	Certidão de Matrícula - Inteiro Teor	Finalizada

At the bottom right of the table, there are two green icons: a download icon (a square with a downward arrow) and a print icon (a square with a printer symbol). The download icon is circled in blue, and a blue arrow points to it from the right.

9. Será baixado um arquivo em formato .zip. Abra-o e extraia o arquivo “Certidão” para uma pasta do seu computador.



*Caso não consiga extrair o arquivo, basta copiá-lo e colá-lo em outra pasta.

10. Para ter acesso ao conteúdo digital, é necessário um aplicativo que faça leitura de arquivos assinados digitalmente. Recomendamos que faça o download pelo link <https://www.crimg.com.br/#/assinador>.



CRI-MG
CENTRAL ELETRÔNICA DE REGISTRO DE
IMÓVEIS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

ENTRE OU
CADASTRE-SE

Certificado
Digital

HOME SERVIÇOS SOBRE FALE CONOSCO DÚVIDAS DEMAIS CENTRAIS CONSULTAR PROTOCOLO DOWNLOADS EDITAIS

Assinador/Visualizador P7S

Instruções para instalação do Assinador/Visualizador P7S

Para a instalação é mandatório o computador ter instalado o software Java, versão 7 ou superior.



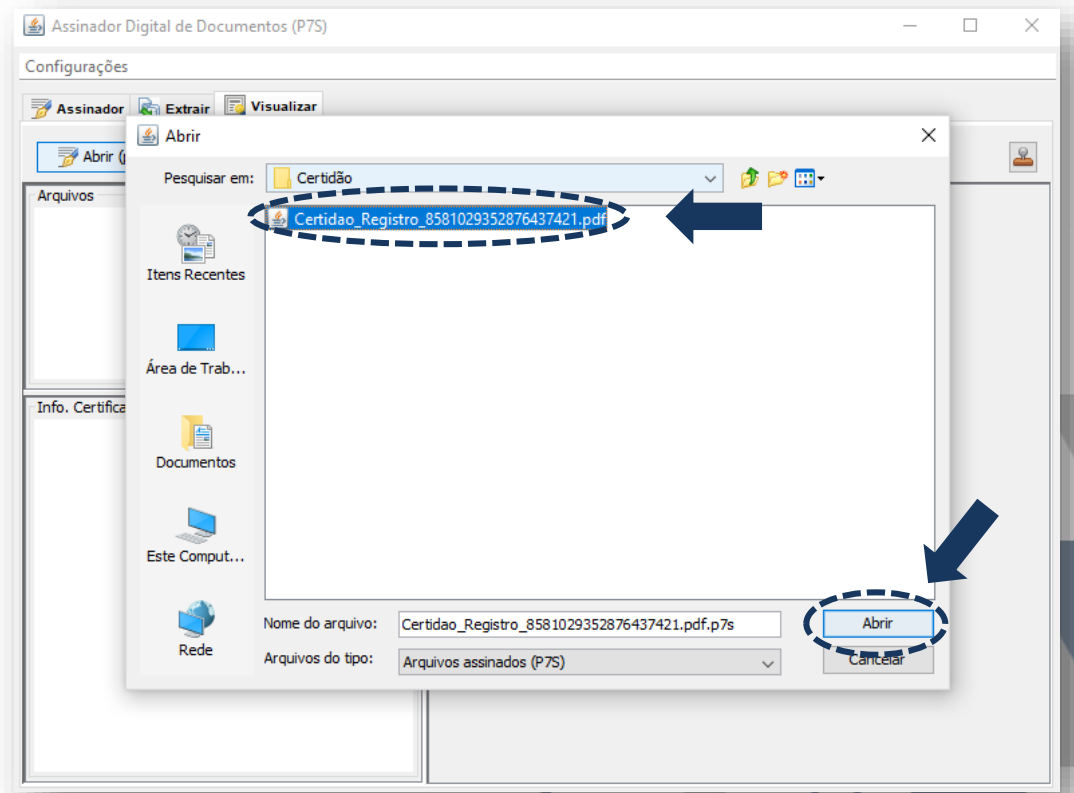
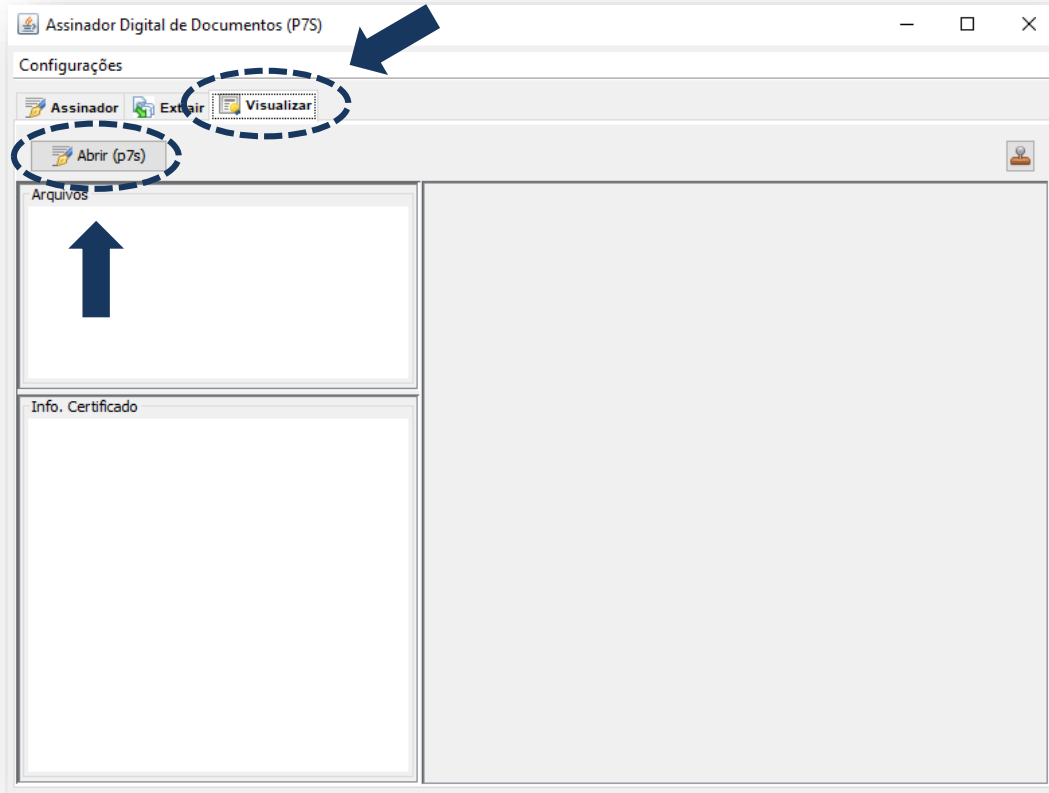
Após a instalação do Java, efetue a instalação pelo link [Clique Aqui](#).

Caso a instalação não ocorra de forma automática, execute no seu computador o comando abaixo

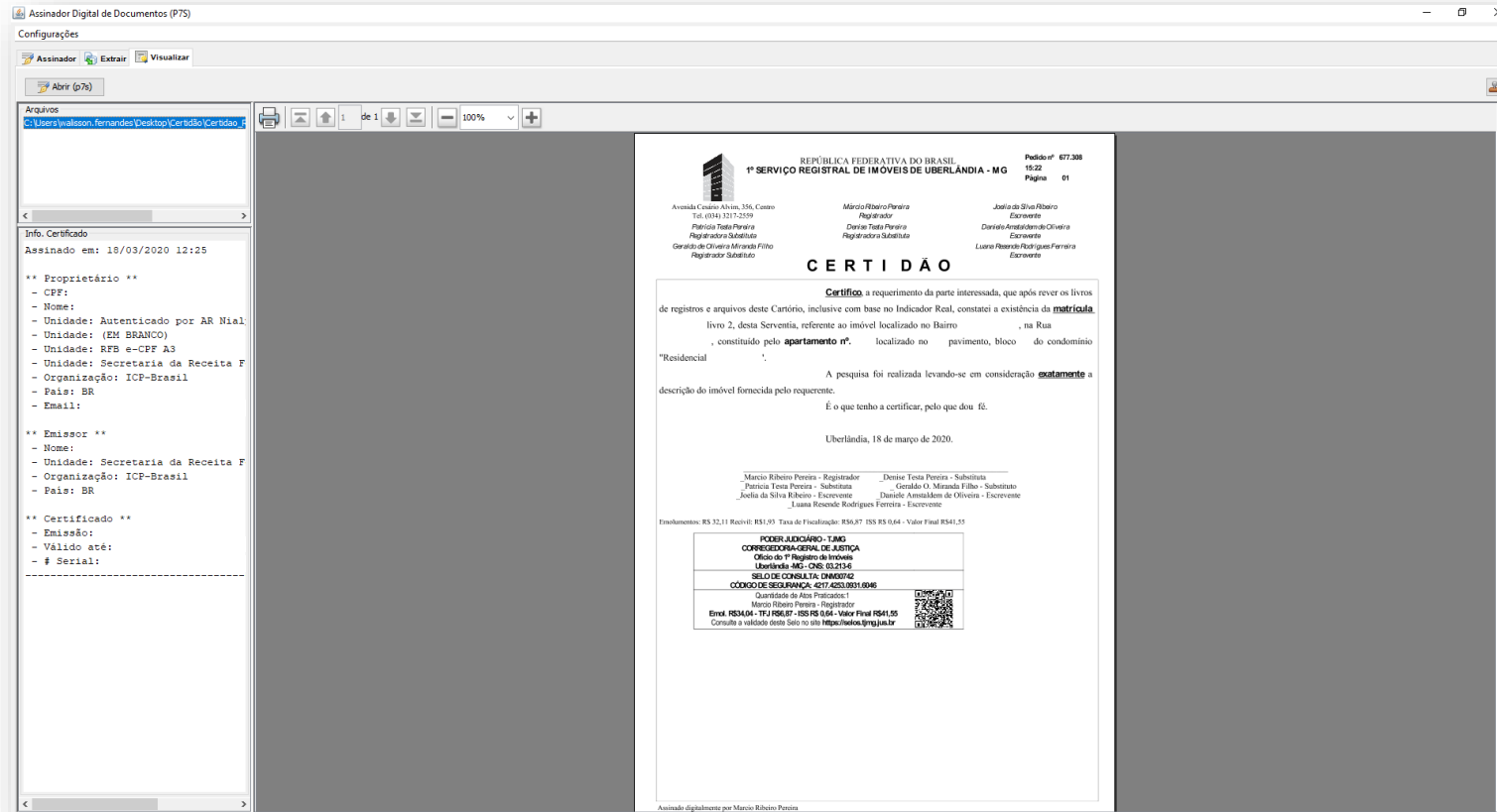
```
javaws -shortcut https://www.totalgravame.com.br/jnlp-web/assinador.jnlp
```

(Assinador compatível apenas com o Windows)

11. Após instalação, abra o programa e clique em “Visualizar > Abrir P7s”. Localize o arquivo da certidão em seu computador, selecione-o e clique em “Abrir”.



12. A certidão será aberta pelo assinador, com os dados da assinatura digital.



*Imagem ilustrativa, apenas para confecção deste tutorial.

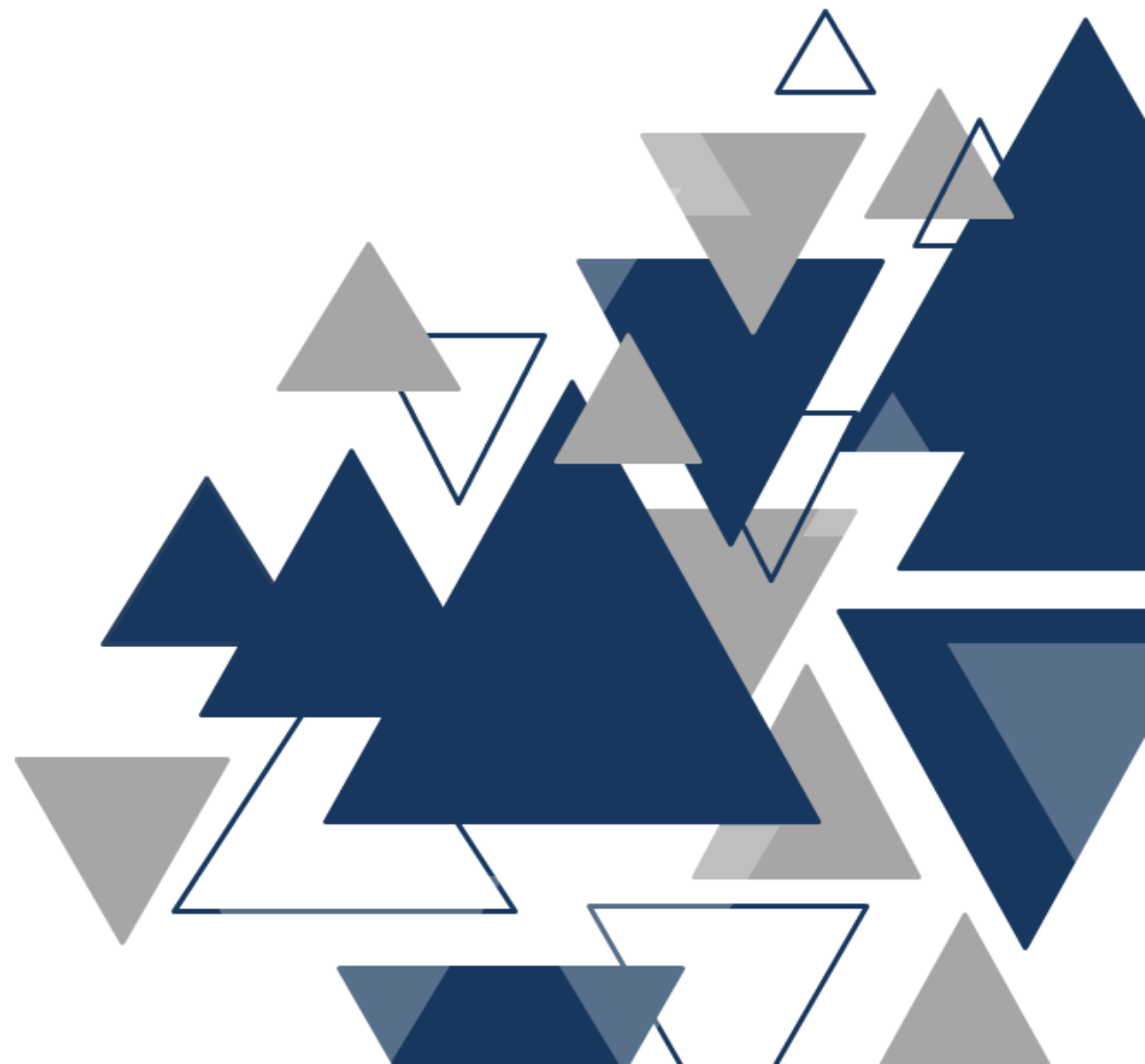
[TUTORIAL]

E-PROTOCOLO

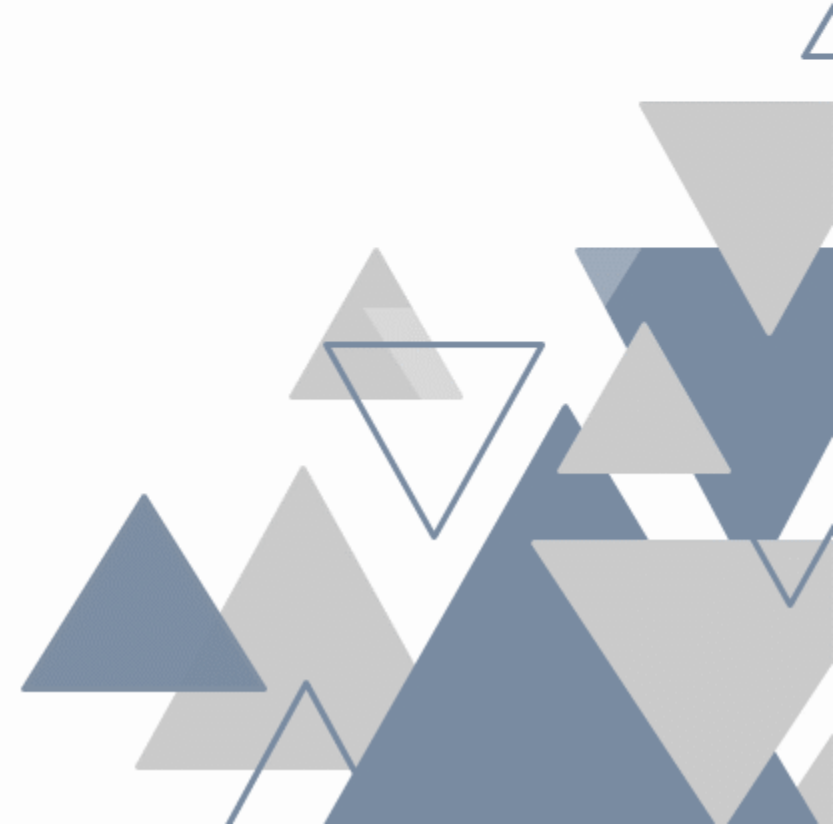
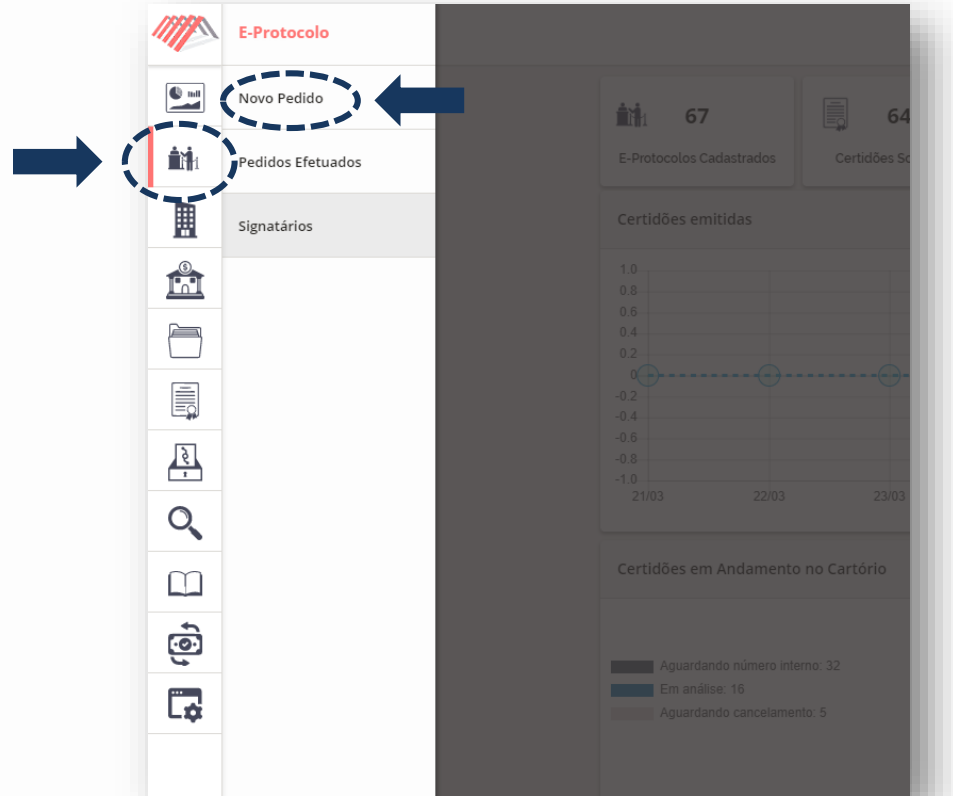
Permite ao usuário apresentar documentos para registro ou averbação de forma eletrônica.



CORI-MG
COLÉGIO REGISTRAL IMOBILIÁRIO
DE MINAS GERAIS

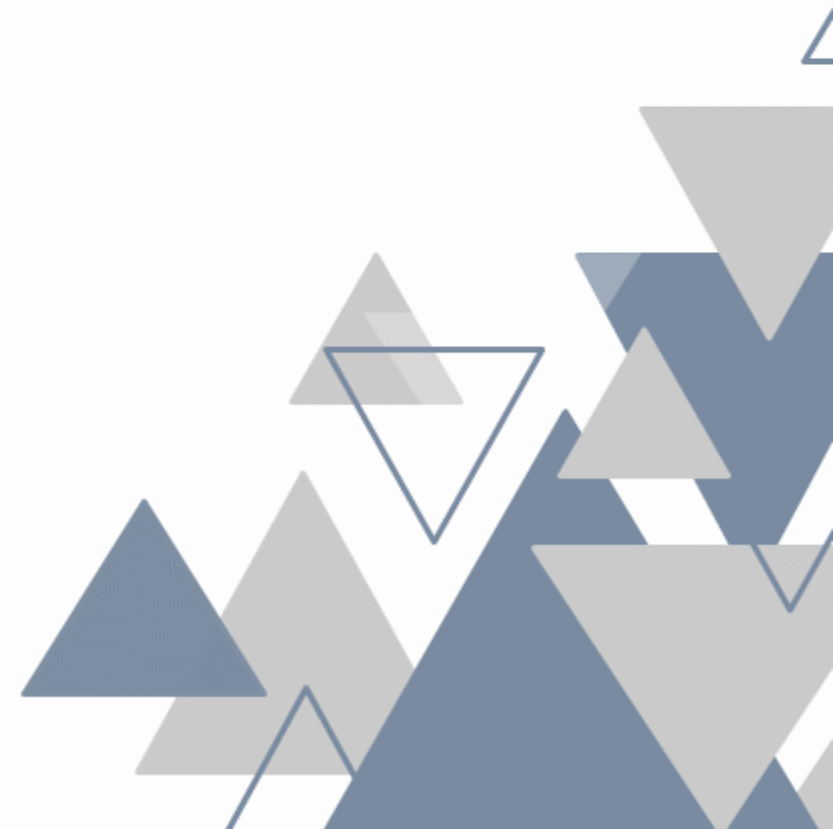


1. Para solicitar E-protocolo: acesse a aba “E-protocolo > Novo pedido”.

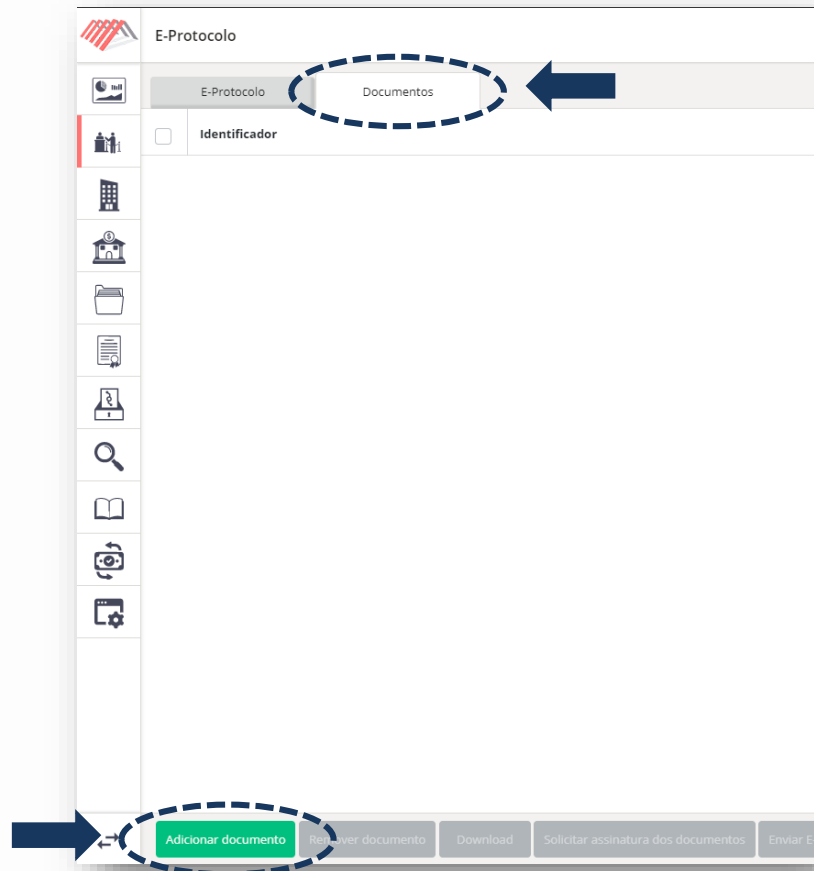


2. Selecione a cidade, cartório, preencha o identificador (controle interno do solicitante) e a descrição do serviço e clique em “Salvar”.

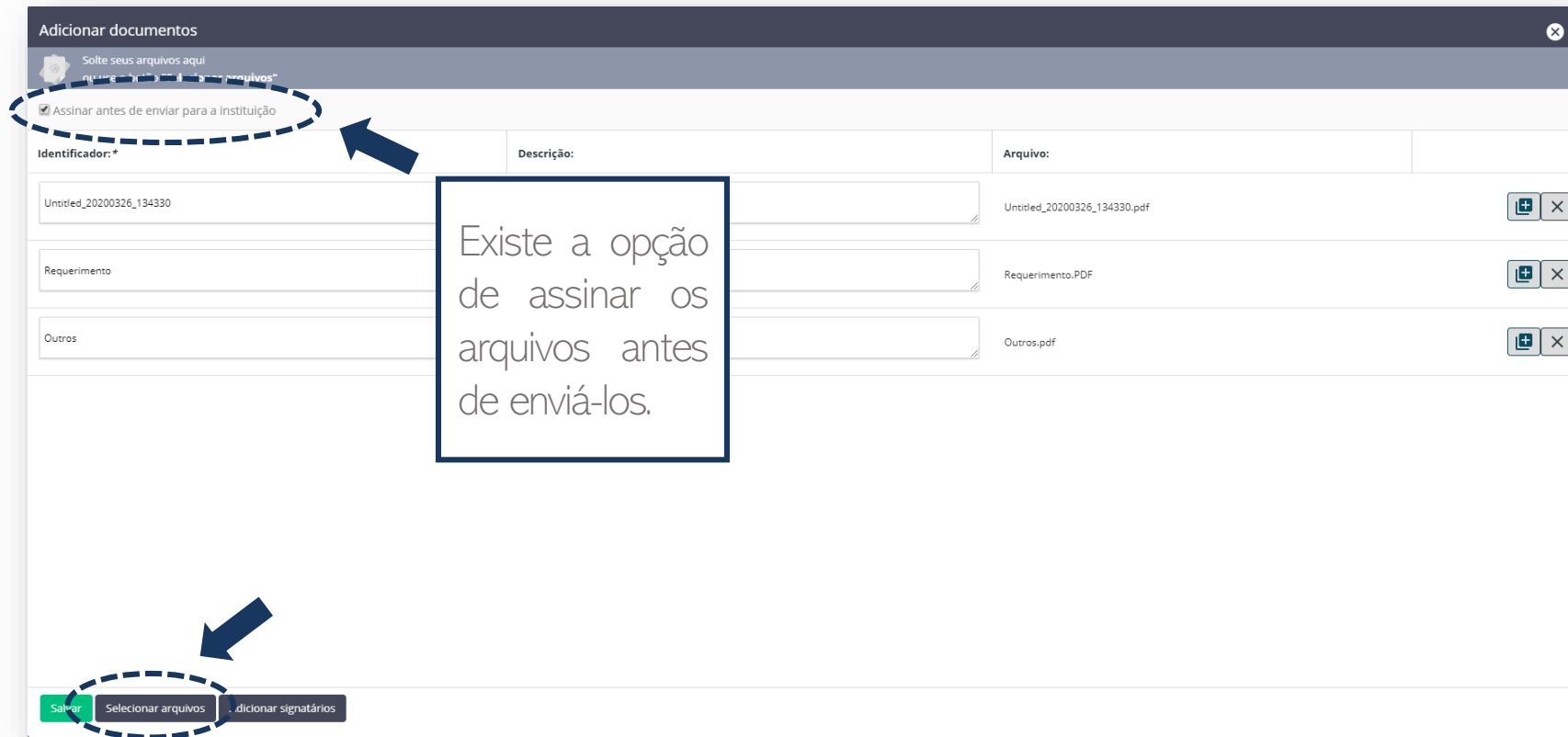
The screenshot displays the 'E-Protocolo' web interface. The main form is titled 'E-Protocolo' and has two tabs: 'E-Protocolo' (active) and 'Documentos'. The form is divided into two sections: 'Dados do Cartório RI' and 'Dados do E-Protocolo'. In the 'Dados do Cartório RI' section, the 'Cidade' dropdown is set to 'Abaeté' and the 'Cartório RI' dropdown is set to 'Cartório Abaeté'. In the 'Dados do E-Protocolo' section, the 'Identificador' field contains '855551469859-8' and the 'Descrição' field contains 'Registro Imóvel'. At the bottom of the form, there is a row of buttons: 'Salvar' (highlighted with a dashed blue circle and an arrow), 'Solicitar cancelamento', 'Enviar E-Protocolo para validação', and 'Enviar E-Protocolo para registro'. A vertical sidebar on the left contains various navigation icons. The top right corner of the interface shows the text 'Rastreabilidade do E-Protocolo'.



3. Clique em “Documentos > Adicionar documento”.



4. Clique em “Selecionar arquivos” para buscá-los no computador.

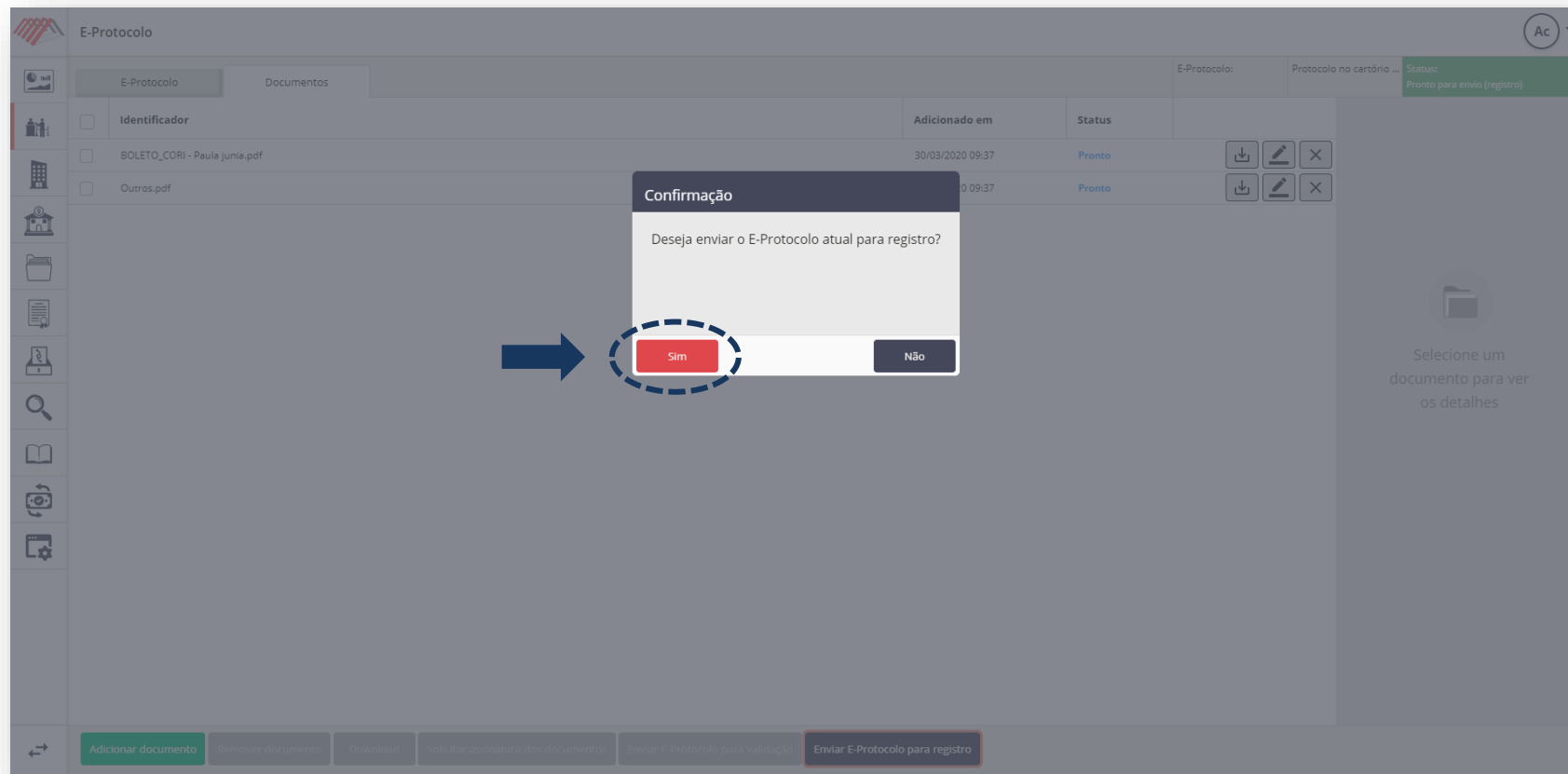


5. Após seleção dos arquivos, o status ficará como “Pronto” e a tecla “Enviar E-protocolo para registro” estará disponível.

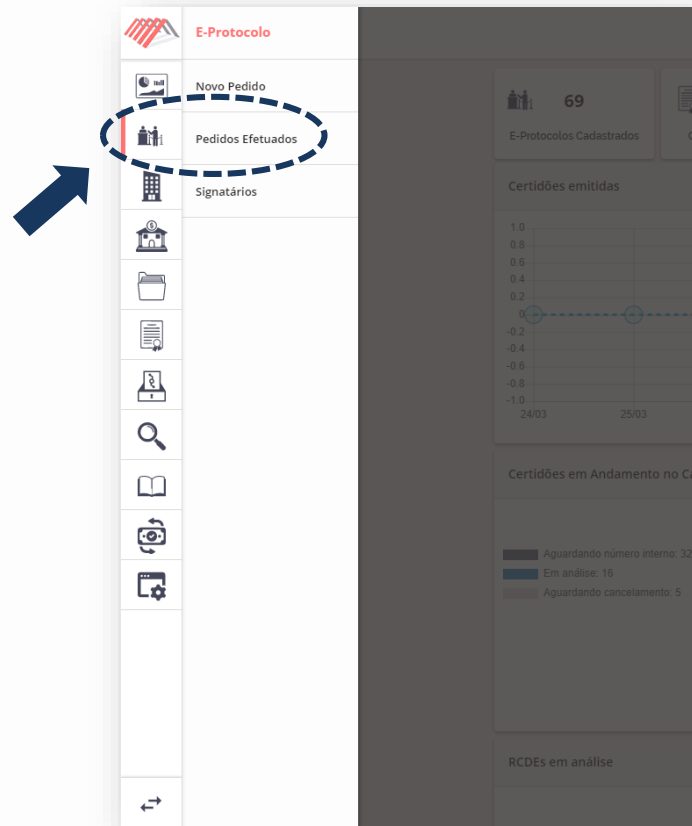
The screenshot displays the 'E-Protocolo' interface. At the top, there are tabs for 'E-Protocolo' and 'Documentos'. Below the tabs is a table with columns for 'Identificador', 'Adicionado em', and 'Status'. Two documents are listed: 'SUBSTABELECIMENTO.pdf' and 'Requerimento_A3_7239586187439829990.pdf', both with a status of 'Pronto'. A blue dashed circle highlights the 'Pronto' status in the first row, with a blue arrow pointing to it. At the bottom of the interface, a row of buttons includes 'Adicionar documento', 'Remover documento', 'Download', 'Solicitar assinatura dos documentos', 'Enviar E-Protocolo para validação', and 'Enviar E-Protocolo para registro'. The 'Enviar E-Protocolo para registro' button is highlighted with a blue dashed circle and a blue arrow. On the right side, there is a panel with a folder icon and the text 'Selecione um documento para ver os detalhes'. The top right corner shows a user profile icon 'Ac' and a status indicator 'Status: Pronto para envio (registro)'.

Identificador	Adicionado em	Status
<input type="checkbox"/> SUBSTABELECIMENTO.pdf	30/03/2020 12:06	Pronto
<input type="checkbox"/> Requerimento_A3_7239586187439829990.pdf	30/03/2020 12:06	Pronto

6. Confirme o envio do pedido.



7. O pedido pode ser acompanhado em “E-protocolo” > “Pedidos efetuados”.



8. É possível acompanhar o status do pedido, conforme sinalizado abaixo.

E-Protocolo Ac

Em exigência 0 ! Pronto para envio (registro) 14 ! Aguardando prenotação 18 ! Em análise 5 ! Origem: E-Notas 12 ! Origem: E-Bancos 10 ! Adicionar

<input type="checkbox"/>	Nº Solicitação	Identificador	Cartório	Data Solicitação	Status	Filtrar	Limpar
<input type="checkbox"/>	20200330690271681	1288888888	Cartório Curvelo	30/03/2020 09:44:57	Aguardando prenotação		
<input type="checkbox"/>		855551469859-8	Cartório Abaeté	27/03/2020 15:40:05	Em construção		
<input type="checkbox"/>	20200327963136813	001RegressãoTeste	Cartório Abaeté	27/03/2020 14:47:44	Aguardando prenotação		
<input type="checkbox"/>	20200324570231209	teste 2403	Cartório Belo Horizonte - 1º Ofício	24/03/2020 14:22:22	Aguardando prenotação		
<input type="checkbox"/>	20200212948087157	AdminCnvA@corimg.org_200212-114349-716_Id ePrt	Cartório Belo Horizonte - 4º Ofício	12/02/2020 13:36:41	Registrado		
<input type="checkbox"/>		_191211-171601-073_Id ePrt	Cartório Belo Horizonte - 7º Ofício	11/12/2019 17:16:33	Pronto para envio (registro)		
<input type="checkbox"/>	20191111453650207	Helder Master_191111-143121-325_Id ePrt	Cartório Belo Horizonte - 7º Ofício	11/11/2019 14:35:27	Aguardando prenotação		
<input type="checkbox"/>		Helder Master_191107-133337-11_Id ePrt	Cartório Belo Horizonte - 7º Ofício	07/11/2019 14:34:25	Em construção		
<input type="checkbox"/>		Helder Básico_191105-180149-680_Id eBnc	Cartório Belo Horizonte - 7º Ofício	05/11/2019 19:03:53	Pronto para envio (registro)		
<input type="checkbox"/>		Helder Básico_191105-180048-789_Id eNts		05/11/2019 19:03:04	Pronto para envio (registro)		
<input type="checkbox"/>	20191105303187799	Helder Básico_191105-170921-558_Id eBnc	Cartório Belo Horizonte - 7º Ofício	05/11/2019 18:55:50	Em registro		
<input type="checkbox"/>	20191105778174950	Helder Básico_191105-171213-367_Id eNts	Cartório Belo Horizonte - 7º Ofício	05/11/2019 18:55:50	Em registro		
<input type="checkbox"/>		Helder Gestão_191104-112752-921_Id ePrt	Cartório Belo Horizonte - 4º Ofício	04/11/2019 12:28:32	Em construção		
<input type="checkbox"/>	20191101868323496	Contrato Inter 001	Cartório Belo Horizonte - 1º Ofício	01/11/2019 16:34:50	Em registro		
<input type="checkbox"/>	20191101813439900	Contrato 123-4	Cartório Belo Horizonte - 1º Ofício	01/11/2019 15:28:50	Pronto para envio (registro)		
<input type="checkbox"/>	20191101271066669	Contrato 1234-5	Cartório Belo Horizonte - 4º Ofício	01/11/2019 15:26:45	Aguardando prenotação		
<input type="checkbox"/>	20191031750997305	Helder Gestão_191031-164519-451_Id ePrt	Cartório Belo Horizonte - 7º Ofício	31/10/2019 17:05:50	Registrado		

1 2 3 > Última